شیوه نامه تفویض اختیار تصویب طرح های تحقیقاتی

به منظور تمركز زدايي در تصويب پروپوزال طرحهاي تحقيقاتي، نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیري از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهاي تحقیقاتی به دانشكده ها، مراكز تحقيقاتي مصوب ( داراي موافقت اصولي و قطعي از وزارت متبوع) و كميته تحقيقات دانشجويي دانشگاه براي تصويب پروپوزال طرح هاي تحقيقاتي تفويض اختيار می شود .

مراحل کلی بررسی طرحهاي تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف- تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق در سامانه پژوهشی دانشگاه (پژوهشیار) و ارائه آن به مدیر گروه یا ریاست مرکز مربوطه و ثبت در گروه

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شوراي پژوهشی دانشکده و یا طرح در مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه به درخواست مجري اول در صورت تصویب طرح در گروه

ج- در جایی که گروههاي آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد مسئولیت بررسی طرحها به عهده شوراي پژوهشی واحد مربوطه میباشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل و یا خارج دانشگاه(3 داور که ترجیحا یک داور خارج از دانشکده یا مرکز تحقیقاتی) و اخذ نظر حد اقل دو داور .انتخاب داوران بر عهده معاون پژوهشی دانشکده ( در صورت نیاز با استعلام از مدیر گروه مربوطه) یا رییس مرکز تحقیقات

هـ - بررسی طرح در شوراي پژوهشی دانشکده، مرکز تحقیقاتی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات وفن آوري دانشگاه جهت بررسی در کمیته اخلاق ، نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجراي طرح

میزان تفویض اختیار تصویب طرحهای تحقیقاتی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مصوب قطعی | طرحهای توصیفی- تحلیلی | تا 30 میلیون ریال |
| طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی | تا 50 میلیون ریال |
| مراکز تحقیقاتی مصوب اصولی  | طرحهای توصیفی- تحلیلی | تا 20 میلیون ریال |
| طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی | تا 30 میلیون ریال |
| کمیته تحقیقات دانشجویی | طرحهای توصیفی- تحلیلی | تا 15 میلیون ریال |
| طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی | تا 20 میلیون ریال |

1. باوجود این تفویض، معاونت تحقیقات وفناوري و شوراي پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح هاي تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و در موارد استثنایی و یا تشخیص خدشه در مراحل بررسی و یا کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوري ، طرح هاي مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیري نهایی معاون و یا شوراي پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.
2. حضور یک متخصص اپیدمیولوژی یا کارشناس آمار در جلسات شورای پژوهشی دانشکده ها یا مراکز مصوب جهت تصویب طرحهای فوق الزامی است.
3. معاون پژوهشی دانشکده ها و ریاست مراکز تحقیقاتی موظفند ترتیبی دهند تا طرحهاي ارائه شده حداکثر طی مدت 3 هفته در شوراي پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به مجري اعلام گردد.
4. مجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون دانشکده یا رییس مرکز تحقیقاتی اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید.
5. تصویب طرح تحقیقاتی براي یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی( به عنوان مجري مشروط به آن است که تعداد طرح هاي در دست اجرا که بیش از یکسال از گانت آن گذشته کمتر از 4 باشد. همچنین بدون تایید شوراي پژوهشی تغییري در متدولوژي مصوب نداده باشد.
6. تعهد مقاله کماکان طبق آیین نامه گذشته معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.
7. طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه های ذکر شده پس از بررسی و داوری در گروه یا مرکز تحقیقاتی، طبق روال گذشته در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.
8. در تمامی طرحهای ذکر شده ، در صورتیکه پایان نامه دانشجو باشند هزینه پرسنلی برای استاد راهنما یا مشاور و دانشجو در نظر گرفته نمی شود.
9. تمامی طرحهای مشترک تفاهم نامه ای درون دانشگاهی( بین مراکز مختلف) یا بین دانشگاهی با نظر معاونت تحقیقات و فناوری برای داوری ارسال و در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی خواهند شد.
10. طرحهای تحقیقاتی که در حیطه تحقیقاتی مرکز تحقیقات و یا در الویتهای اعلام شده معاونت تحقیقات و فناوری نباشند مصوب نخواهند بود.
11. معاونت تحقیقات و فناوری در انتهای هر سال بسته به عملکرد و رعایت استانداردهاي تصویب طرح از سوي دانشکده و مراکز تحقیقاتی نسبت به تغییر سقف هر طرح، میزان سرانه کل و یا سلب تفویض از آن مرکز اقدام خواهد نمود.

این شیوه نامه در تاریخ 7/6/1397 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ 15/7/1397 لازم الاجراست.